



**PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE, DE RETARD OU AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT :**

Mr/Mme : ..... Tel : .....

Mr/Mme : ..... Tel : .....

Mr/Mme : ..... Tel : .....

**AUTORISATIONS et REGLEMENT**

**DROIT A L'IMAGE ET ACTIVITES :**

- J'autorise / je n'autorise pas (rayer la mention inutile), la prise de photos ou vidéos lors des activités organisées par la structure à des fins d'illustration dans différents supports de communication :
  - o Journaux locaux
  - o site internet de la Mairie
  - o expositions diverses
  - o compte Facebook de l'accueil
- J'autorise/ je n'autorise pas mon enfant à pratiquer les différentes activités culturelles, sportives, ... organisées par le centre de loisirs.

**AUTORISATION A QUITTER SEUL LE CENTRE DE LOISIRS**

Je soussigné(e) ....., responsable légal de l'enfant  
..... autorise celui-ci, âgé de ..... ans à rentrer seul, à partir de 16h30 les mercredis et journées de centre de loisirs.

Le soir, en périscolaire, je l'autorise à sortir à partir de ..... (pour rentrer à mon domicile, se rendre au sport...).

**AUTORISATION DE TRANSPORT :**

J'autorise / je n'autorise pas (rayer la mention inutile) mon enfant à être transporté en bus ou minibus lors de sorties organisées par la structure.

**REGLEMENTS (accueil périscolaire et de loisirs) : sur le site internet de la commune**

Je soussigné(e) (parent).....et (enfant).....

Attestons avoir pris connaissance des règlements intérieurs de la structure et nous nous engageons à les respecter. **ATTENTION : NOUVEAUX REGLEMENTS**

**Date :**

**Signature des parents :**

**«lu et approuvé »**

