

# Dossier inscription accueil périscolaire et centre de loisirs 2026-2027 Châtillon/Loire

Nom et prénom de l'enfant : .....

Date de naissance..... Age :.....

**Pour rappel, l'inscription de votre enfant ne sera validée que lorsque vous aurez fourni l'ensemble de ces documents :**

Dossier d'inscription dûment rempli et **règlements acceptés (2parties sont à signer)**

Fiche sanitaire **complétée** et signée

**Copie des vaccins** à jour

Attestation d'**assurance extrascolaire**

Copie du jugement de divorce concernant la garde de l'enfant si besoin

Copie PAI (traitement, allergie diverses...)

**Autorisations diverses signées**

Attestation CAF ou MSA obligatoire pour le Quotient Familial

**Justificatif MDPH si votre enfant est porteur d'un handicap reconnu**

Photo  
d'identité

## **RESPONSABLES LEGAUX :**

|                                                           | PERE OU RESPONSABLE | MERE OU RESPONSABLE |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Nom                                                       |                     |                     |
| Prénom                                                    |                     |                     |
| Adresse                                                   |                     |                     |
| Tel portable                                              |                     |                     |
| Employeur                                                 |                     |                     |
| Tel travail                                               |                     |                     |
| Adresse Mail (obligatoire pour le suivi des informations) |                     |                     |

**CONTACT : Mme HUET Sophie Directrice [centredeloisirs@chatillonsurloire.fr](mailto:centredeloisirs@chatillonsurloire.fr)  
06-32-08-54-79 ou 02-38-31-28-11**

**PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE, DE RETARD OU AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT :**

Mr/Mme : ..... Tel : .....

Mr/Mme : ..... Tel : .....

Mr/Mme : ..... Tel : .....

**AUTORISATIONS et REGLEMENT**

**DROIT A L'IMAGE ET ACTIVITES :**

- J'autorise / je n'autorise pas (rayer la mention inutile), la prise de photos ou vidéos lors des activités organisées par la structure à des fins d'illustration dans différents supports de communication :
  - o Journaux locaux
  - o Site internet de la Mairie
  - o Expositions diverses
  - o Compte Facebook de l'accueil / Accueil des Pitchounes
- J'autorise/ je n'autorise pas mon enfant à pratiquer les différentes activités culturelles, sportives, ... organisées par le centre de loisirs.

**AUTORISATION A QUITTER SEUL LE CENTRE DE LOISIRS**

Je soussigné(e) ....., responsable légal de l'enfant ..... autorise celui-ci, âgé de ..... ans à rentrer seul, à partir de 16h30 les mercredis et journées de centre de loisirs.

Il est autorisé à partir à 8h10, le matin en périscolaire, pour se rendre au collège.

Le soir, en périscolaire, je l'autorise à sortir à partir de ..... (pour rentrer à mon domicile, se rendre au sport...).

**AUTORISATION DE TRANSPORT :**

J'autorise / je n'autorise pas (rayer la mention inutile) mon enfant à être transporté en bus ou minibus lors de sorties organisées par la structure.

**REGLEMENTS (accueil périscolaire et de loisirs) : sur le site internet de la commune**

Je soussigné(e) (parent).....et (enfant).....

Attestons avoir pris connaissance des règlements intérieurs de la structure et nous nous engageons à les respecter.

**Date :**

**Signature des parents :**

**«lu et approuvé »**